



Comune di  
**Castiglione Messer Raimondo**  
Provincia di Teramo

**DETERMINAZIONE DEL 21-12-2024**

**N.716 DEL REG. GEN.**

**N.269 DELL'UFF. UFF. LL.PP.-TECN, URBAN.-AMB. E TERRIT.**

**OGGETTO:** Acquisto di uno sgabello e carrello portaferetri per il cimitero del Capoluogo:  
autorizzazione di spesa ditta Cimi Service sas di Pomante Maurizio & C

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che è necessario provvedere all'acquisto di una scala sgabello a pacchetto e un carrello porta-feretri estendibile a servizio del cimitero comunale del capoluogo;

**SENTITA** la ditta Cimi service sas di Pomante Maurizio & C. con sede in via Giulio Cesare 3/F – 66020 – San Giovanni Teatino (CH), P.I. 01875040683, la quale ha trasmesso proprio preventivo di spesa n. 13scl/2024 del 16.12.2024, la cui spesa complessiva ammonta ad **€. 1.404,09 compresa IVA al 22%**;

**VISTO** che l'importo complessivo contrattuale dei servizi sopra specificato è inferiore ad 150.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento dell'appalto di lavori sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023), mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**CONSIDERATA** la spesa congrua e conveniente per questa amministrazione a seguito di indagine informale di mercato;

**ACQUISITO** per la tracciabilità dei flussi finanziari sulla piattaforma PCP, il CIG n. B510177A90;

**VISTO** Il Decreto n. 12 del 29/06/2024 con cui la sottoscritta è stata nominata responsabile del nuovo ufficio riunito denominato UFFICIO LL.PP. – tecnico, urbanistico – ambiente e territorio, secondo le norme in vigore ed a cui integralmente si rimanda;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 41 del 30.12.2023, regolarmente esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

**DETERMINA**

**1 – LE PREMESSE e LA NARRATIVA** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2 – DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, la fornitura di cui in oggetto dell'importo complessivo di **€ 1.404,09**, IVA al 22% inclusa, di cui € 1.150,89 (imponibile), in favore della ditta Cimi Service sas di Pomante Maurizio & C. con sede in via Giulio Cesare 3/F – 66020 – San Giovanni Teatino (CH), P.I. 01875040683;

**3 – DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs n. 118/ 2011, la somma complessiva di **€. 1.404,09**, al bilancio in c.e., su:

- per quanto ad € 1.353,98:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	1416/2	<b>Descrizione</b>			
<b>Missione</b>		<b>Programma</b>		<b>Titolo.</b>	
<b>Impegno n°.</b>	423/2024	<b>CIG</b>	B510177A90	<b>CUP</b>	

- per quanto ad € 50,11:

<b>Eserc.Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	1416/1	<b>Descrizione</b>			
<b>Missione</b>		<b>Programma</b>		<b>Titolo.</b>	
<b>Impegno n°.</b>	424/2024	<b>CIG</b>	B510177A90	<b>CUP</b>	

**4 – TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile Servizio Finanziario per quanto di competenza;

**5 – DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG n. B510177A90 sul portale PCP;

**6 – DARE ATTO** che:

- a) Il presente atto diviene esecutivo con l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;
- b) i dati in esso contenuti vengono inseriti nella competente sezione della "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale;
- c) mediante la sua sottoscrizione si intende rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

**7 – PUBBLICARE** il presente atto all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi.

**RESP/LE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa ing. Antonella RICCI)

=====

**VISTO di regolarità contabile:**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e del Regolamento comunale di contabilità.

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**IL RESP/LE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
( dr. Arturo BRINDISI )

=====

**PUBBLICAZIONE:**

In data odierna, Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.).

Castiglione M.R., li \_\_\_\_\_

**RESP/LE DEL SERVIZIO  
IL SINDACO**  
( ing. Vincenzo D'ERCOLE )

=====

